

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyv alapján jogi személyként működő alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint, egységes szerkezetben a 2012-06-14., 2013.04.30. és a 2014.02.13. napján történt változásokkal, ez utóbbiak félkövér dőlt betűvel, a 2014.04.15. 2017.12.19. **2018.09.01. napján kelt változás félkövér dőlt, aláhúzottal jelezve:**

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító: Vigh Szilvia (születési név: Benyó Szilvia, Szül. hely, idő: Békéscsaba, 1978. 11. 23. Anyja neve: Bagyinka Mária Lakcím: 3950 Sáropatak, Hunyadi u. 56.)
2. Az alapítvány neve: **Egészséges és Fenntartható Jövőért Közhasznú Alapítvány**
3. Az alapítvány székhelye: **4431 Nyíregyháza, Berenát u. 7.**

II.

ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Elősegíti a környezetvédelem, és a fenntartható fejlődés fontosságának megismertetését oktatási, ismeretterjesztési tevékenységeken keresztül
2. Támogatja, hogy a környezetvédelemmel kapcsolatos információk minél szélesebb társadalmi csoportok részére váljon elérhetővé
3. Elősegíti az egészséges életmóddal, az ökológiai gazdálkodással kapcsolatos információáramlást, és törekszik olyan tevékenységek megvalósítására, amely a tudatos fogyasztás népszerűsítését hivatott szolgálni

III.

CSATLAKOZÁS

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá járulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

A csatlakozók a felajánlás tényével nem válnak alapítókká.

IV.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapító a II. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen Alapító Okirat aláírásától számított nyolc napon belül egy magyarországi pénzintézetnél megnyitott bankszámlán egyszeri befizetéssel elhelyezi az alapítói vagyon összegét, vagyis 100.000,- Ft-ot azaz Egyszázezer forintot. Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat III. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, magán és jogi személyek felajánlásaival, pályázat útján elnyert támogatásokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az Alapítvány éves bevétele az 50.000.000.-Ft-ot nem éri el.

V. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

Az Alapítvány közhasznú alaptevékenysége a természetvédelem, a környezetvédelem, az egészséges életmód és táplálkozás kapcsán az ismeretterjesztés, az információátadás és annak támogatása. Az Alapítvány e tárgykörben rendezvényeket (tematikus táborokat, tanfolyamokat, előadásokat, stb) szervez elsősorban gyermekek, de felnőttek részére is, illetőleg az Alapítvány ilyen tematikájú kezdeményezéseket támogat, pénzben vagy a rendelkezésére álló eszközök használatának időleges átengedése útján. Az Alapítvány főbb irányvonalához igazodva környezet- és egészségtudatos szemléletformálásra építve fogad külföldről érkező turista (elsősorban szlovák, lengyel, román és egyéb szomszédos országokból érkezők) családokat. A szálláshely adottságai jó lehetőséget adnak a tudatos természet és környezetvédelemre, illetve az egészséges életforma gyakorlására. A nyaralni és kikapcsolódni vágyók szinte észrevétlenül ismerkedhetnek meg az környezeti erőforrások gazdaságos felhasználásával. A szálláshely kialakítása (energiatakarékos napelemes vízmelegítés, szelektív hulladékgyűjtés, stb.) és lehetőségei számos alkalmat adnak az említett takarékos energiafelhasználásra, és a tiszta környezet megtartására. Az itt tartózkodó külföldi családok gyermekei az alapítvány által működtetett Futurobi Ökojátsszóházban is elsajátíthatják egyéni képességeikhez mérten játékos formában a természettel való együttélés erkölcsi szokásait, a természetbarát magatartást, a takarékos gazdálkodást környezeti erőforrásainkkal. Az alapítvány célja, hogy elültesse az itt megszálló vendégekben az embert körül ölelő világra való tudatos odafigyelést.

A közhasznú tevékenységét az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el:

A környezet védelmének általános szabályairól¹ 1995. évi LIII. törvény 54. § ¹(1) ¹ Mindenkinek joga van a környezeti ismeretek megszerzésére és ismereteinek fejlesztésére. És 55. § (1) Az 54. §-ban megjelölt feladatokat az állam az oktatási és a közművelődési intézményeken keresztül, a környezetvédelmi egyesületekkel és a környezet védelmével foglalkozó lakossági szakmai szervezetekkel együttműködve látja el.

A természet védelméről¹ szóló 1996. évi LIII. törvény 64. §

A nemzeti köznevelésről¹2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bek re tekintettel, az egészségügyről¹ szóló 1997. évi CLIV. törvény 37. § (1) b) 38. § (1) 141. § (1) bekezdései szerint állami feladat, hogy az életkorhoz és a tanulmányokhoz igazodva meg kell ismertetni az egészséges életmódról, különös tekintettel az egészséges táplálkozásra, rendszeres testmozgásra, a dohányzás és a túlzott alkoholfogyasztás mellőzésére, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat

Az Alapítvány kizárólag másodlagos jelleggel folytathat gazdasági tevékenységet, vagyis gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja

- Az alapítói céloknak megfelelő, gyermekszórakoztató létesítmények létrehozása és üzemeltetése
- fogyatékkal élő gyermekek integrált játszóházi foglalkoztatása lehetőségeinek megteremtése
 - gyógyulástudatot erősítő, a betegségtudat legyőzését elősegítő játék formák fejlesztése,
 - tehetséggondozás érdekében az alapítvány egyebek mellett

5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatást

5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatást végez gazdasági tevékenységként.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem végez, pártpolitikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői választáson, valamint megyei és fővárosi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, továbbá szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító; a tagok saját vagyonukkal az Alapítvány tartozásaiért nem felelnek. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, MŰKÖDTETÉSE

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány mindenkori teljes vagyona, vagyis az induló vagyon, annak hozadéka, kamata, osztaléka, stb., valamint a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Az alapítvány Kuratóriuma a célkitűzésben meghatározott feladatokra pályázatot ír ki, amelyre egyének és szervezetek pályázhatnak.

A pályázat kötelező tartalmát a Kuratórium határozza meg.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet föl.

Az államháztartás alrendszereitől kapott támogatás hitelfedezetűl, illetve hiteltörlesztésre nem használható fel.

Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. Az Alapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat az alapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az Alapítvány rendelkezésére kell bocsátani. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében, az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat, Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér. A támogatás iránti kérelmet az Alapítvány székhelyére kell írásban eljuttatni. A kérelemről a Kuratórium a soron következő ülésén határoz.

Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles céljaira fordítani. Az Alapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni az alapítvány kezelésével, működtetésével kapcsolatban felmerült közvetlen ráfordítást és kiadást. Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint gazdálkodik.

Az Alapítvány alapítója, az alapítvány számára felajánlást teljesítő személyek, a kuratórium tagjai valamint ezek hozzátartozói az alapítványból támogatást nem kaphatnak.

VII. KEZELŐ SZERV

Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott három tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A Kuratórium elnöke:

Nagy-Sain Alexandra

Leánykori név: Sain Alexandra

Szül. hely, idő: Nyíregyháza, 1991. 03. 23

Anyja neve: Kiss Ilona

Lakcím: 4400 Nyíregyháza Óz utca 7. 3/3

A Kuratórium tagjai:

Székács Judit

Leánykori név: Husztai Judit

Szül. hely, idő: Budapest, 1968. 03. 18.

Anyja neve: Fodor Piroska

Lakcím: 2111 Szada, Ezredes u. 12/B

Gégényné Aradi Magdolna

Leánykori név: Aradi Magdolna

Szül. hely, idő: Nyírbogdány, 1960. 11. 05.

Anyja neve: Binó Erzsébet

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Óvoda út. 2.

A Kuratórium az Alapítvány ügyintéző, képviselő, általános ügydöntő és kezelő szerve, mely évente legalább négy alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze, írásbeli meghívóval, az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, és napirendjét. A meghívó postai úton, vagy a kuratóriumi tag által megadott email címre történő elküldéssel, elektronikusan történhet. A Kuratórium ülési nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban írt esetben kizárható. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag alá ír és melynek elkészítése az elnök feladata.

Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartoznak

- szervezeti és - működési szabályzat elfogadása és módosítása
- a gazdálkodást érintő kérdésekben való döntés,
- ösztöndíjak, támogatások odaítélése, pályázatok kiírása, azok feltételeinek meghatározása,
- csatlakozási kérelem elbírálása, döntés a felajánlások elfogadásáról,
- az alapítvány által kötött szerződések véleményezése, jóváhagyása
- éves beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadása,
- minden olyan kérdésben való döntés, melyet az alapító okirat hatáskörébe utal.

A Kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A kuratóriumi tagság elfogadásáról a tag köteles elfogadó nyilatkozatban nyilatkozni. A kuratóriumi tagság a tag lemondásával, halálával illetve a tag érdemtelené válásával szűnik meg. Az érdemtelenesség kérdésében az alapító dönt.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az alapító a kuratórium tagjainak meghallgatásával jogosult pótolni a kieső tagot. A kuratórium létszáma nem csökkenhet 3 fő alá, amelyről a kuratórium elnöke gondoskodik. Ennek érdekében a lemondást elfogadó, illetve az érdemtelenséget kimondó ülésen az alapítót fel kell kérnie a megüresedett kuratóriumi tisztség betöltésére.

Az alapítás kivételével a kuratórium kéri fel és választja meg tagjai sorából az elnökét.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel.

A Kuratórium tagjai közül az alapító képvisellete nem lehet többségben, illetőleg nem lehet a Kuratórium elnöke az alapító képviselője és annak a Ptk. 685. b. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója. A Kuratórium tagjai nem lehetnek az alapító alkalmazottai, az alapító hozzátartozói.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat. A kuratóriumi tagok nem állnak az alapítóval közeli hozzátartozói viszonyban, és nincsenek az alapítóval alkalmazotti és egyéb érdekeltségi viszonyban.

Közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő (kurátor) köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium, határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b./ pont), , a határozat alapján a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. A szavazásból kizárt kuratóriumi tagot a határozatképesség szempontjából jelen lévőknek kell tekinteni.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyek bárki számára megtekinthetők. A jegyzőkönyveket nyilvántartásba kell venni, mely nyilvántartásba megnyitásának napjától – dátum szerint és naponként folyamatos (arab) számozással ellátva be kell vezetni valamennyi kuratóriumi döntést oly módon, hogy annak tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntés mellett szavazók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen.

A Kuratórium határozatait köteles az érintettekkel a határozathozattól számított 15 napon belül ajánlott levél formájában írásban közölni. A határozatok 1 példányát az alapítvány székhelyének hirdetőtábláján ki kell függeszteni.

A Határozatok Könyve nyilvános, abba bárki betekinthez és úgyszintén betekinthez az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba is, kivéve azon iratokat, amelyekbe való betekintés üzleti, személyiségi érdeket sértene. Az iratokba való betekintés előzetes egyeztetés alapján minden héten hétfőn, szerdán 10-15 óra közti időben, az alapítvány székhelyén 4431 Nyíregyháza, Berenát u. 7. szám alatt lehetséges.

Az alapítvány beszámolóit, jelentéseit a székhelyen 4431 Nyíregyháza, Berenát u. 7. szám alatt elhelyezett hirdetőtáblán, vagy a www.futurobi.hu weboldalon teszi közzé. A támogatási kérelem, pályázat kapcsán a döntést írásban ajánlott küldeményként is meg kell küldeni az érintetteknek.

VIII. KÉPVISELET

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium. A Kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az Alapítvány képviselőjében eljárni. Az Alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a Kuratórium elnökének és valamely tagjának együttes aláírása szükséges.

IX. MEGSZŰNÉS

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre. Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Megszűnése esetén az alapítványi vagyont - a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után - hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Kuratórium az alapítót, illetve az alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon növekedéséről és az alapítványi cél megvalósulásáról évente tájékoztatja. A Kuratórium köteles éves beszámolót készíteni, elfogadni és az adatokat nyilvánosságra hozni. Az alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számveteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe előzetes egyeztetés alapján az alapítvány székhelyén minden héten hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön az alapítvány székhelyén bárki betekinthez,illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályokat alkalmazni kell. Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni

Az Alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági jelentését – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot, vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni az Országos Bírói Hivatalnál, és gondoskodni annak közzétételéről. Ha az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, köteles a beszámolót és a közhasznúsági jelentést saját honlapján elhelyezni és biztosítani a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig.

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti Törvényszék általi nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot - név, cél és gyogyon sérelme nélkül - indokolt esetben módosíthatja.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekbz a Ptk. valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nyíregyháza,2018.09.01.

Vigh Szilvia
.....
Vigh Szilvia Alapító

Előttünk, mint tanúk előtt

Név: VIGH ZOLTÁN
3.950 SÁROSPATAK
MUNYADI ÚT 56
Vigh Zoltán
Szig. sz.: 113876DE

Név: BENYÓ GYÖRGYNE
5600. BÉKÉSCSABA
SZEGFÜ út 100.
Benyó Györgyne
Szig. sz. 402554M.F.